



DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS
INFORME DE COMISIÓN

Por medio del presente me permito informar a usted el resumen de actividades de la comisión realizada:

Objetivo: para asistir al Plantel CONALEP Pichucalco, Palenque y Ocosingo, los días 02 al 04 de julio del año en curso en compañía del Lic. Augliver Cruz Alvarado; con el propósito de colaborar en recabar e integrar información del plantel para la atención del resultado del informe de resultados finales y observaciones preliminares de la auditoría no. 576, cuenta pública 2024, practicada por La Auditoría Superior de la Federación al Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Chiapas "Conalep Chiapas".

Resumen:

En cumplimiento de mis responsabilidades institucionales y en coordinación con el área de Auditorías del Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Chiapas, participé en calidad de acompañante técnico en la comisión de trabajo realizada del 02 al 04 de julio del presente año, con la finalidad de apoyar en la integración, validación y recabación de información requerida para la atención del informe de resultados finales y observaciones preliminares emitidas por la Auditoría Superior de la Federación (ASF) en el marco de la Auditoría No. 576, correspondiente a la Cuenta Pública 2024. Esta labor se realizó en estrecha colaboración con el personal directivo y administrativo de los planteles CONALEP Pichucalco, Palenque y Ocosingo, acompañando a la comisión encabezada por la autoridad competente, con quien trabajamos de manera coordinada. También mantuvimos constante comunicación con el Lic. Augliver Cruz Alvarado, Enlace de Auditorías del Colegio, a fin de garantizar que la información recabada respondiera puntualmente a los requerimientos técnicos establecidos.

El día 02 de julio de 2025 iniciamos la jornada en el Plantel CONALEP Pichucalco, donde participamos en una reunión inicial con el personal directivo y de servicios administrativos. Durante esta sesión, se explicó el objetivo de la visita, destacando la importancia de atender de manera precisa y documentada las observaciones señaladas por la ASF. En mi papel de acompañante, brindé asistencia técnica en la revisión de expedientes, actas, contratos y reportes financieros relacionados con adquisiciones y comprobaciones de recursos del ejercicio fiscal 2024. Asimismo, contribuí en la identificación de posibles inconsistencias o faltantes documentales, orientando al personal del plantel sobre la manera en que estos debían ser subsanados. A lo largo del día, colaboré en la clasificación de evidencias y en la verificación cruzada con los registros institucionales disponibles. La jornada concluyó con una revisión conjunta de los pendientes identificados, mismos que fueron canalizados al área correspondiente para su seguimiento.

El día 03 de julio de 2025 nos trasladamos al Plantel CONALEP Palenque (0069), donde fuimos recibidos por la Directora Lic. Francisca Damas Damas y el Jefe de Proyecto de Servicios Administrativos, Lic. Darinel Cigarroa Arias. Desde el inicio de la visita se percibió un ambiente de colaboración y apertura por parte del equipo del plantel, quienes facilitaron el acceso a la documentación requerida. Como parte de mi función de acompañamiento, participé activamente en la revisión de los expedientes vinculados con los procesos observados por la ASF, prestando especial atención a los respaldos de adquisiciones, control de inventarios, y contratos de servicios diversos. A lo largo de la jornada, se mantuvo comunicación constante con el Lic. Augliver Cruz Alvarado, Enlace de Auditorías, para validar la pertinencia de ciertos documentos recabados y resolver dudas técnicas que surgieron durante la revisión. También colaboré en la elaboración de notas técnicas que servirán como insumos para la respuesta institucional a la auditoría. Al cierre de la jornada, se emitieron observaciones preliminares sobre documentos que requerían ser complementados y se acordó su pronta remisión a la instancia central.

El 04 de julio de 2025 concluyó la comisión con la visita al Plantel CONALEP Ocosingo (0262), en donde fuimos recibidos por el Director Lic. Rodolfo Raquel Gómez Trujillo, el Jefe de Proyecto de Servicios Administrativos, Lic. Cristian Alán Vázquez Gutiérrez, y el Jefe de Formación Técnica, Lic. Mario Alberto Morales Constantino. En este plantel, la revisión se centró en expedientes administrativos y operativos asociados a recursos ejercidos durante el ejercicio fiscal auditado. Durante mi participación, brindé apoyo técnico en la validación de la documentación presentada, revisando minuciosamente los soportes físicos y digitales, con el objetivo de garantizar su consistencia con los lineamientos establecidos por la Auditoría Superior de la Federación. Asistí al equipo del plantel en la correcta clasificación de la documentación y en la preparación de anexos requeridos. Asimismo, mantuve comunicación permanente con el Enlace de Auditorías para la verificación de formatos y estructura de respuesta. Se logró recopilar la mayoría de los documentos requeridos, y se identificaron pocos pendientes que deberán ser remitidos posteriormente. La participación del personal del plantel fue comprometida y facilitó el cumplimiento del objetivo de la comisión.

Con base en lo anterior, considero que esta comisión de trabajo se desarrolló con eficacia y permitió avanzar de manera significativa en la integración de la información requerida para la atención puntual de las observaciones de la Auditoría No. 576. La colaboración entre los planteles, la autoridad académica, el equipo administrativo y el Enlace de Auditorías Lic. Augliver Cruz Alvarado fue clave para el desarrollo exitoso de esta labor. Como acompañante técnico, reafirmo mi compromiso institucional de continuar apoyando en las acciones de seguimiento y cumplimiento ante los órganos de fiscalización, en apego a la normativa y con la transparencia que exige este proceso.

Conclusiones y/o se cumplió con los objetivos programados del plan de trabajo de la encomienda.

Lugar y fecha de elaboración:

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas a 07 de julio de 2025

Memorándum de Comisión:

Memorándum No. CONALEP/DG/221/2025

COMISIONADO

LIC. JUAN MANUEL MONDRAGON BERMUDEZ
SECRETARIA "B"